



# Provozní řád poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině Krteček

**Dětská skupina Krteček** je **registrována** Ministerstvem práce a sociálních věcí jako „dětská skupina“. Nachází se v budově Spolkového domu, 1. patře, sídla Centra pro rodinu Rudňáček, z.s., ul. Školská 591/2, Rudná. Jejíž prostory splňují veškeré stavební, hygienické, provozní a bezpečnostní normy vycházející z Vyhlášky 281/2014 o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny a Zákona 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině

**PROVOZOVATEL:** **Centrum pro rodinu Rudňáček, z.s.**,  
zastoupena: Jaroslavou Průchovou, statutární zástupce  
Dětská skupina Krteček  
Školská 591/2, Rudná  
tel. 773 500 672  
IČ: 22665609

**Kapacita:** **12 dětí**

**Den započetí poskytování služby „Dětská skupina Krteček“: 01. 04. 2016.**

**Kontakt: Vedoucí DS: Adamová Michaela, tel: 774 684 195**  
**e-mail: rudnacek.krtecek@seznam.cz**

Provozní řád poskytování služby v Dětské skupině Krteček upravují provoz a podmínky využívání služby péče o dítě v Dětské skupině Krteček v prostorách Centra pro rodinu Rudňáček, z.s., Školská 591/2, Rudná, 1. patře Spolkového domu.

Zařízení je provozováno s částečnou úhradou nákladů ze strany rodičů.

## Provoz Dětské skupiny Krteček

- 1. Je určena pro děti od dvou let věku do zahájení povinné školní docházky** a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.
- 2. Služba je poskytována od 01. 09. 2016, v pracovní dny v době:**
  - pondělí až pátek: 8.00 – 16.00 hod.
- 3. Dítě může navštěvovat dětskou skupinu buď celodenně, nebo ve zkrácené (dopolední) denní době.**



4. Konkrétní rozsah využívání služby v jednotlivých dnech v týdnu je upraveno ve „Smlouvě o poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině Krteček“ (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi rodičem a poskytovatelem služby.
5. Provozní doba dětské skupiny může být omezena v době vánočních svátků nebo letních či jarních prázdninách, případně jiné nepředvídatelné a havarijní situace. O každém eventuálním dočasném omezení provozu jsou rodiče v co možném nejkratším termínu podrobně informováni.
6. Ve všech prostorách dětské skupiny i přilehlých prostorách platí pro zaměstnance dětské skupiny i rodiče dětí přísný zákaz kouření a používání návykových látek.

### **Cena za pobyt dítěte v dětské skupině**

Cena služby dětské skupiny, kterou rodič hradí, je stanovena „Ceníkem za služby péče o dítě v Dětské skupině Krteček, který je součástí smlouvy či jako příloha dokumentů pro rodiče. Cena služby nezahrnuje stravování.

### **Přijetí dítěte do dětské skupiny**

Rodič dítěte, který chce využívat služby dětské skupiny, podává vyplněnou „Žádost o umístění dítěte v Dětské skupině Krteček“ na předepsaném formuláři.

Přílohou „Žádosti o umístění dítěte v Dětské skupině Krteček“ je potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti a potvrzení o pravidelném očkování dítěte (doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci - dle § 50 zákona č.

258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů) a Potvrzení rodiče o vazbu na trh práce.

V případě potřeby a volné kapacity, může být dítě přijato do dětské skupiny i mimo stanovený termín „zápisu“ v průběhu roku.

Po vybrání dítěte do dětské skupiny je rodič povinen vyplnit a odevzdat „Evidenční list dítěte“, který obsahuje nutné údaje pro pobyt dítěte v dětské skupině; rodič je povinen v „Evidenčním listě dítěte“ uvést údaje o dítěti a telefonní kontakt na dva rodiče (popřípadě rodičem pověřenou osobu), kteří budou po dobu pobytu dítěte v dětské skupině na uvedených telefonních číslech k zastížení.

Rodič je povinen podepsat „Smlouvu o poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině Krteček“ a doložit potřebné přílohy. Dále je rodič povinen seznámit se s Provozním řádem a Zásady DS a potvrdit písemně souhlas s jeho zněním.

### **Stravování v dětské skupině**

Dopolední a odpolední svačinu zajišťuje dítěti zákonný zástupce, který požádal o umístění dítěte do DS. Polední teplé hlavní jídlo včetně polévky zajišťuje provozovatel prostřednictvím dodavatele na základě ujednání mezi provozovatelem a zákonným zástupcem dítěte.

Dodavatelem jídla je OázaRest ([www.oazarest.cz](http://www.oazarest.cz)). Týdenní jídelníček upravuje a vybírá na základě nabídky dodavatele vedoucí DS.



Informace o ceně poledního teplého jídla včetně polévky budou k dispozici na nástěnce v budově DS včetně uvedeného jídelního lístku na daný týden.

Pitný režim zajišťují pečující osoby v rámci provozu DS.

### Režim dne:

Běžným režimem dne je:

- |               |   |
|---------------|---|
| 08.00 - 09.00 | příchod dětí, předávání dětí personálu, volné hry, individuální činnost,  |
| 09.00 - 09.30 | společné vítání se s dětmi, výchovná, vzdělávací a pracovní činnost,  |
| 09.30 - 10.00 | osobní hygiena, svačinka,   |
| 10.00 - 11.30 | činnosti dle plánu výchovy a péče pro dané období,<br>pobyt venku dle počasí,   |
| 11.30 - 12.15 | příprava na oběd, oběd, osobní hygiena,   |
| 12.30 - 14.30 | odpočinek dětí,   |
| 14.30 - 15.00 | osobní hygiena, svačina,  |
| 15:00 - 16.00 | odpolední zájmová činnost, volné činnosti a aktivity dětí zaměřené<br>především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí,<br>individuální činnost, odchod dětí domů. |

**Uvedený režim dne** je orientační a je přizpůsoben individuálním potřebám dětí, dle potřeby dětí se mohou stanovená časová pásma upravovat.

Dětská skupina pracuje na základě **vypracovaného plánu výchovy a péče o dítě**, který je zaměřený a přizpůsoben pro jednotlivé věkové skupiny a odpovídající stupeň sociálního a mentálního vývoje dětí ve skupině. Plán výchovy a péče není striktní neměnný program, může se pružně přizpůsobit aktuálním potřebám dětí. Plán výchovy je zveřejněn v prostorách a na stránkách DS.

### Pobyt dítěte v dětské skupině

K pobytu dětí v budově se využívají prostory určené pro dětskou skupinu (1. patro), či dvorek – dětské hřiště v areálu budovy. Pro pobyt venku se využívá veřejné hřiště v sousedství a další vhodné prostory k procházkám, přičemž pobyt dětí venku je závislý na počasí. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být zejména silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota.

Každé dítě má sebou: Batůžek se svačinou, která je uložena v podepsaném svačinovém boxu, podepsanou plastovou lahvičkou s pojistným uzávěrem, vhodné bačkory a oblečení do herny a na pobyt venku, náhradní oblečení, pleny apod. Po ukončení denní návštěvy DS v šatně zůstávají ponechány pouze věci, které jsou řádně uklizené v látkových sáčkích u přidělené značky dítěte. Všechny věci jsou řádně označeny.

Do dětské skupiny může být přijato pouze zdravé dítě. Rodiče nesmějí do dětské skupiny umísťovat děti, které byly jejich ošetřujícím lékařem vyloučené z pobytu v kolektivu, či jsou nemocné infekční nemocí. Personál dětské skupiny má právo požadovat od rodiče dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí (infekční onemocnění - lékař, běžné onemocnění – čestné prohlášení). Provozovatel si



v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte vyhrazuje právo dítě do dětské skupiny nepřijmout.

Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte nebo v případě úrazu, bude dítěti zajištěna náležitá péče a pomoc personálem DS, v případě nutnosti bude kontaktována Zdravotnická záchranná služba. Personál dětské skupiny bude ihned kontaktován rodič dítěte, který je povinen se dle instrukcí personálu do dětské skupiny dostavit v co nejkratší možné době popřípadě vyřešit nutné opatření.

Personál DS zodpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme od rodiče (nebo pověřené osoby) až do doby, kdy je opět rodiči (nebo pověřené osoby) předán. Personál DS pečuje o dítě a napomáhá mu i v sebe obslužných činnostech. Dle potřeby dítěte: obléká a upravuje ho, pomáhá dítěti na toaletě, či napomáhá základním hygienickým potřebám (umytí, utření pohlavních orgánů, přebalení apod..)

Pokud si rodič nevyzvedne dítě do konce provozní doby, bude kontaktován telefonicky. Pokud se nebude možno spojit s rodičem dítěte (nebo pověřenou osobou), dítě zůstává v péči lektora do doby, než se osoba odpovědná za jeho převzetí ozve. Lektor též kontaktuje vedoucí DS, která se snaží situaci řešit, následně kontaktují i statutárního zástupce. Pokud se nepodaří dítě předat pověřené osobě do 18.00 hodin, statutární zástupce či vedoucí DS kontaktují Policii ČR.

Veškeré důležité informace, včetně informací o připravovaných akcích, omezení provozu atd., jsou vždy včas oznamovány hlavně na nástěnce pro rodiče umístěné v chodbě u šatny.

## **Základní povinnosti rodičů dětí**

### **1. Pravidlo „dodržování provozní doby“ :**

- rodiče dodržují provozní dobu dětské skupiny,
- službu dětské skupiny může rodič využívat pouze ve dnech a hodinách, které má nasmlouvané ve smlouvě, či na základě osobní domluvy
- rodič dítěte má povinnost vodit své dítě do zařízení ve stanoveném čase a v dohodnutém čase je vyzvedávat buď sám, nebo jiná osoba předem určená v „Pověření k vyzvedávání dítěte z Dětské skupiny Krteček“; mimořádné změny rodič předem nahlásí.

### **2. Pravidlo „dodržování termínu plateb“:**

- rodič má povinnost hradit stanovené úhrady za poskytnuté služby a stravu v daném termínu; pokud rodič nezaplatí úhradu za poskytované služby v termínu i přes písemné upozornění, poskytovatel může ukončit smlouvu.



### 3. Pravidlo pro odhlásování a přihlašování služby:

- rodič je povinen plnit a používat elektronický docházkový systém dítěte, který je součástí a podmínkou provozu DS. Každé dítě má svou identifikační čtečku, která prokazuje evidenci dítěte v den docházky – příchod – odchod. Rodič má povinnost zaznamenávat pravidelně příchod a odchod dítěte na základě předání dítěte k denní docházce. Každý rodič je seznámen a dle potřeby proškolen dle daných instrukcí.
- rodič je povinen řádně omluvit nepřítomnost dítěte v dětské skupině min. 12hod. před návštěvou v docházkovém v elektronickém systému, nejpozději však a to jen v nutných případech do 7:00 hod ráno daného dne.
- pokud dítě náhle onemocní, je rodič opět povinen omluvit nepřítomnost dítěte co nejdříve,
- stravu je nutno odhlásit den předem, nebo ve výjimečných případech nejpozději do 7:00 hod. aktuálního dne elektronicky v docházkovém rezervačním systému, v nutných případech telefonicky na čísle: mobil na vedoucí DS - 774 684 195, v případě, že si nezvládne odhlásit včas stravovací den, oběd vám propadá, a jste povinni jej uhradit dle platného ceníku,
- při přihlášení dítěte opět po nemoci nebo jiném přerušení služby platí ta stejná pravidla, vše aktualizuje rodič v elektronickém docházkovém rezervačním systému
- absence dítěte v dětské skupině po dobu delší než 2 týdny bez jeho omluvy rodičem je považována za porušení pravidel provozu.

4. **Povinnosti rodiče je přivést dítě do skupiny pouze v takovém zdravotním stavu**, který není zdrojem nakažení ostatních dětí ve skupině (např. infekční, respirační nebo střevní onemocnění).

5. Rodič je povinen neprodleně **nahlásit změny zásadních údajů** uvedených v Evidenčním listu dítěte.

## PRÁVA DĚTÍ v dětské skupině

### 1. Právo na důstojné chování a jednání:

- dítě má právo na to, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno jeho jméno, nepoužíváme proto žádné neuctivé ani degradující projevy v přístupu k dítěti,
- při provozu v dětské skupině jsou respektována práva dítěte v souladu s Úmluvou o právech dítěte, je zakázáno používat vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte, nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.



## 2. Právo na ochranu před diskriminací:

- dítě má právo na ochranu před jakoukoli formou zneužívání; všechny děti mají stejná práva; každé dítě je respektováno jako jedinečná osobnost; neděláme rozdíly mezi dětmi v rase, barvě pleti, přesvědčení, víře.

## 3. Právo na individuální přístup:

- dítě má právo být respektováno jako jedinečná osobnost s vlastními potřebami. Zajišťujeme poskytování péče o dítě v dětské skupině v souladu s předem sjednanými individuálními požadavky, pokud jsou v souladu s pravidly služby.

## 4. Právo na ochranu osobních údajů a dat:

- pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se dětí a jejich rodičů; veškerá dokumentace vedena pracovníky je zabezpečená proti neoprávněnému nahlížení a zneužití třetí osoby,
- veškeré poskytnuté údaje budou chráněny v souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, a budou použity výhradně pro potřeby dětské skupiny a chodu centra.

## 5. Právo si stěžovat :

- rodič má **právo si stěžovat na kvalitu poskytované služby v dětské skupině**. Veškeré podněty, připomínky a stížnosti jsou v rámci poskytované služby ve skupině vnímány jako zdroj informací k dalšímu rozvoji a zkvalitňování služby. Obrátit se může na statutárního zástupce centra.

## Základní povinnosti a práva poskytovatele dětské skupiny

1. Poskytovatel se zavazuje **dodržovat mlčenlivost a dbát na ochranu osobních a citlivých údajů** dětí i jejich rodičů využívající službu v dětské skupině.
2. Před zahájením poskytování služby **uzavírá s rodičem písemnou „Smlouvu o poskytování služby péče o dítě v „Dětské skupině Krteček“**.
3. Poskytovatel vede **předepsanou evidenci dětí v elektronickém docházkovém systému**.
4. **Poskytovatel zpracovává a zajišťuje dodržování plánu výchovy a péče o dítě**, rozvoje schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte se zaměřením na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte a zpřístupnit je v prostorách, v nichž je služba péče o dítě v dětské skupině poskytována.
5. **Poskytovatel se zavazuje zabývat se všemi stížnostmi**, které se týkají poskytované služby v dětské skupině.
6. **Pracovníci dětské skupiny nepoužívají vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení**, anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.
7. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř dětské skupiny i mimo prostory dětské skupiny je personál dětské skupiny proškolen v oblasti BOZP a PO a Kurzem první pomoci.
8. **Poskytovatel požaduje** po rodičích za poskytnuté služby sjednanou úhradu a dodržování pravidel.



## Ukončení umístění dítěte v dětské skupině

1. K ukončení smlouvy dochází v případě ukončení docházky v dětské skupině na základě odhlášení dítěte.
2. Provozovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že rodič nehradí řádně za poskytované služby - výpovědní doba činí 3 dny od doručení výpovědi rodiči.
3. Provozovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že rodič dítěte opakovaně porušuje pravidla provozu - výpovědní doba činí 3 dny od doručení výpovědi rodiči.
4. Výpověď platná okamžikem předání či doručení výpovědi rodiči je možná v případě:
  - rodič nezaplatí stanovenou úhradu ani po dvou upomínkách, ve které má vyznačeno datum, do kdy musí dlužnou částku uhradit,
  - dítě není schopno se v prostředí dětské skupiny přizpůsobit (je agresivní vůči ostatním dětem),
  - závažného porušení pravidel ze strany rodiče (rodič opakovaně bez omluvy nevyzvedne dítě do konce provozní doby; agresivní, vulgární chování rodiče vůči pracovníkovi či jiným dětem; opakované jednání pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek).
5. Provozovatel rovněž může odstoupit od smlouvy v případě, že specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele (např. dítě je chronicky nemocné a je zdrojem nákazy pro ostatní děti; rodiče dítěte vyžadují služby přesahující rámec možností dětské skupiny).

## Závěrečná ustanovení

1. Těmito pravidly provozu služby nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
2. Provozovatel je oprávněn tato pravidla provozu jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit neprodleně rodičům.
3. Aktuální znění je zveřejněno v prostorách dětské skupiny a na stránkách DS.
4. Tato pravidla provozu jsou platná a účinná od 01.04. 2016.

V Rudné dne 22. 08. 2016

Jaroslava Průchová  
Statutární zástupce



## CENÍK za službu péče o dítě v Dětské skupině Krteček platný od 01. 12. 2016

\*tento ceník je platný po dobu realizace projektu z programu ESF:

Zařízení péče o děti Rudnáček, registrační číslo: CZ.03.1.51/0.0/0.0/15\_035/0000730

<b>CENÍK za službu péče o dítě v Dětské skupině Krteček PLATNÝ OD 01. 12. 2016</b>		
Obsazenost kapacity zařízení se zohledňuje na půldny - tzn. dítě je v zařízení v rámci 1 půldne, pokud v zařízení strávilo alespoň 3 hodiny, ale méně než 6 hodin. Pokud v dětské skupině strávilo alespoň 6 hodin za den, započítávají se 2půldny	<b>Cena za 1 den v DS</b>	
Varianta A) platba při 1 – 6 půldnech za měsíc	<b>200,-</b>	
Varianta B) platba při 7 – 12 půldnech za měsíc	<b>170,-</b>	
Varianta C) platba při 13 a více půldnech za měsíc	<b>140,-</b>	
Pozdní omluvení - odhlášení z denní docházky	<b>100,-</b>	
Udržovací poplatek za absenci nad 30 kalendářních dnů	<b>300,00 Kč</b>	
<b>Úhrada za stravu (dítě do 6 let věku včetně)</b>		
Oběd		
<b>40, - Kč /den</b>		